

**«УТВЕРЖДЕН»**

Протоколом Собрания Центра

№ 3 от 12 декабря 2013 г.

Местной религиозной организации

Донского Православного Центра «София»

г. Ростова-на-Дону Религиозной организации

«Ростовская-на-Дону Епархия Русской

Православной Церкви

(Московский Патриархат)»

**У С Т А В**

Автономной некоммерческой организации

«Центр дополнительного образования «Кириллица»

Ростов-на-Дону,

2013 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного образования «Кириллица», именуемая в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ» учреждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», является некоммерческой организацией, т.е. не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Предметом деятельности Организации является удовлетворение потребностей населения в образовательных услугах.

Целью деятельности Организации является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

1.2. Организация руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребенка, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, внутренними документами Организации, Решениями Учредителя Организации.

1.3. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Организации, открывает банковские счета на территории РФ и за ее пределами.

1.5. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.6. Наименование Организации и ее место нахождение.

1.6.1 Полное наименование: Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного образования «Кириллица»

1.6.2 Сокращенное наименование: АНО «Центр дополнительного образования «Кириллица»

1.6.3 Место нахождения Организации: 344082, г. Ростов-на-Дону, пер. Долмановский, 11.

1.7. Единственным учредителем Организации является: Местная религиозная организация Донской Православный Центр «София» г. Ростова-на-Дону Религиозной

организации «Ростовская-на-Дону Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

## **II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА И ТИП ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация; тип – организация дополнительного образования.

## **III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Участники Организации не отвечают по обязательствам Организации.

3.3. Организация не несет ответственности по обязательствам РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, равно как и РФ, субъекты РФ и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Организации.

3.4. Организация не отвечает по обязательствам своих участников.

## **IV. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Основными целями образовательного процесса являются всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, и (или) обеспечение содержания и воспитания обучающихся.

4.2. Деятельность Организации строится на принципах: свободного развития личности, гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; воспитания гражданственности, трудолюбия,

уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей природе, Родине, семье; учета культурно-исторических и национальных традиций, общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ к уровням и особенностям развития обучающихся и воспитанников, преемственности образовательных программ, светского характера образования, свободы и плюрализма в образовании, демократического характера образования.

4.3. Основной уставной деятельностью Организации являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;
- организация культурно-досуговых массовых мероприятий, организация участия обучающихся и воспитанников в культурно-досуговых массовых мероприятиях.

4.4 Организация вправе:

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы;
- разрабатывать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- организовывать, конкурсы, конференции и т.д.;
- организовывать и проводить разовые лекции, семинары, практические занятия, тренинги, краткосрочные курсы в рамках уставной деятельности, не сопровождающиеся итоговой аттестацией;
- организовывать и проводить научные конференции, олимпиады, симпозиумы, выставки и другие мероприятия, в том числе и международные;
- разрабатывать учебно-методические комплексы (УМК) по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию граждан (методические пособия для учителя, рабочая тетрадь, учебник, учебная программа);
- организовать творческие и учебные командировки;
- осуществлять консультационную деятельность;
- привлекать к сотрудничеству специалистов, в том числе путем найма, создает рабочие группы (временные трудовые коллективы) ученых, педагогов, экспертов, аналитиков;
- осуществлять дистанционное образование детей, подростков (инклюзивное образование), взрослых;
- развивать межнациональное сотрудничество;
- проводить благотворительные акции и мероприятия, а также осуществлять деятельность, в области содействия благотворительности и добровольчества;
- оказывать услуги по составлению и реализации программ духовно-нравственной направленности и патриотического воспитания граждан;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству и способствующую выполнению целей и задач Организации, в рамках Устава Организации.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Содержание образовательного процесса регламентируется самостоятельно разрабатываемой и утверждаемой Организацией образовательной программой, включающей в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов (курсов, дисциплин), расписание занятий, оценочные и методические материалы. При этом Организация вправе выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также использовать собственные (авторские) программы, разработанные с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2. Обучение в Организации осуществляется в очной форме, на русском языке.

5.3. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых, в качестве основной цели своей деятельности. Организация вправе реализовывать программы дошкольного образования, реализация которых не является основной целью деятельности организации.

5.4. Учебный процесс в Организации по отдельным образовательным программам начинается с момента формирования группы обучающихся. Продолжительность учебного процесса и сроки обучения устанавливаются образовательной программой и договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

5.5. Формой организации учебного процесса в Организации является занятие. В образовательной деятельности педагогами могут быть использованы разнообразные формы проведения занятий: репетиция, лекция, семинар, практические занятия, сводные репетиции, концерт, (в том числе в концертных, выставочных залах, музеях города), круглые столы, деловые игры, и другие. Продолжительность занятий в Организации составляет от 10 до 45 минут для детей и 1 час 20 минут для взрослых в зависимости от реализуемой образовательной программы и возраста учащегося.

Проведение итоговой аттестации и выдача документов об образовании по окончании учебной программы не предусматривается.

5.6. Обучение в Организации осуществляется на платной основе в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации порядком оказания платных образовательных услуг.

5.7. Порядок приема обучающихся.

5.7.1 Организация самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с Положением о приеме и отчислении обучающихся, утвержденным Генеральным Директором Организации, которое не может противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

5.7.2 Организация осуществляет прием и обучение лиц по дополнительным общеразвивающим программам независимо от места жительства, национальности, гражданства и вероисповедания, возраста и уровня образования, политической принадлежности.

5.7.3 Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемым с заказчиком платных образовательных услуг.

5.7.4 Договор определяет основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

5.7.5 Прием в Организацию производится в течение года на основании заключаемых договоров в зависимости от выбранной образовательной программы. В случае приема на обучение, вслед за заключением договора об образовании, следует издание Организацией распорядительного акта о приеме на обучение в данную Организацию по выбранной дополнительной общеразвивающей программе.

5.7.6 При приеме Организация обязана ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

5.7.7 По инициативе обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по его письменному заявлению, а также по инициативе Организации в договор об образовании могут вноситься изменения, влекущие за собой изменения прав и обязанностей обеих сторон договора. На основании внесенных в договор изменений Организацией издается распорядительный акт об изменении образовательных отношений.

5.8 Максимальная наполняемость учебных групп не может превышать 25 человек.

Конкретное число обучающихся в группах зависит от образовательной программы, возраста учащихся, темпа обучения, характера педагогической деятельности.

5.9. Режим занятий обучающихся.

5.9.1 Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.9.2 Начало и окончание работы Организации определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Организации. Учебные занятия начинаются не ранее 9 часов утра. Прием детей дошкольного возраста в группы кратковременного пребывания (группы присмотра и ухода) осуществляется с 7 утра. Режим работы Организации устанавливает Учредитель.

5.10. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.10.1 Отчисление обучающихся из Организации осуществляется на основании распорядительного акта Организации:

по окончании обучения;

досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Организации при невыполнении обязательств по условиям договора, заключаемого обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по договору вследствие действий (бездействия) обучающегося).

В случае досрочного прекращения образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании распорядительного акта Организации об отчислении обучающегося.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

5.11. Для реализации своих целей Организация имеет право:

5.11.1 Планировать свою профессиональную деятельность с учетом комплексной программы работы.

5.11.2 Самостоятельно планировать свою хозяйственную деятельность; осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

5.11.3 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации самостоятельно устанавливать режим работы и отдыха работников Организации, а также другие условия труда.

5.11.4 Расходовать денежные средства, в том числе в валюте, выделенные Участниками, в соответствии со сметой расходов, брать кредиты, приобретать основные и оборотные средства, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.11.5 Приобретать необходимые товары, материалы и оборудование, другую продукцию у юридических и физических лиц;

5.11.6 Создавать свою опытно-экспериментальную и исследовательскую базу, арендовать здания, сооружения, помещения, а также оборудование.

5.11.7 Получать методическую, правовую, финансовую и иную помощь со стороны Учредителя и других юридических и физических лиц.

5.11.8 Выступать истцом и ответчиком в суде, заключать мировые соглашения, обеспечивать правовую защиту своих интересов.

## **VI. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организации может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте,

ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является ее собственностью. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность Организации.

6.2. Финансирование Организации осуществляется из единовременных поступлений от Учредителя, а также из доходов Организации.

Организации принадлежат права собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами, на продукты интеллектуального и творческого труда, на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.3. Источниками формирования доходов Организации, финансирования ее деятельности являются:

- единовременные поступления от Учредителя (участников) Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

## **VII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.1.1 Органами управления Организации являются:

- Правление Организации.
- Генеральный директор Организации.

7.1.2 Органами самоуправления Организации являются:

- Общее собрание работников.
- Педагогический совет Организации.

Деятельность коллегиальных органов управления Организацией регламентируется соответствующими локальными актами (положениями), которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Высшим органом управления организации является Правление Организации.

Правление собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Правление Организации правомочно, если на его заседании присутствует более половины его членов. При создании организации Правление формируется учредителем. В дальнейшем состав Правления Организации может быть изменен по его решению.



Решения Правления Организации оформляются протоколом и являются обязательными для исполнительных органов Организации.

7.2.1 К исключительной компетенции Правления Организации относится:

- а) изменение Устава Организации;
  - б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
  - в) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
  - г) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
  - д) создание филиалов, открытие представительств;
  - е) принятие решения о реорганизации и ликвидации деятельности Организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
  - ж) определение условий оплаты труда должностных лиц Организации, ее филиалов и представительств;
  - з) назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
  - и) назначение аудиторских проверок Организации;
  - к) вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности заинтересованных и должностных лиц Организации;
  - л) рассмотрение прочих вопросов, которые Правление Организации найдет нужным принять к рассмотрению, за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к полномочиям Генерального Директора, Общего собрания работников, Педагогического совета Организации;
  - м) назначение ревизора;
  - н) иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.
- Решение по вопросам исключительной компетенции Правления Организации принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих на его заседании.

Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления Организации, не может быть передано исполнительному органу.

7.2.2 В Организации создается коллегиальный орган самоуправления - Общее собрание работников, который состоит из трудового коллектива Организации. Разработка, обсуждение и утверждение локальных актов Организации, регулирующих трудовые отношения работников и Организации, относится к компетенции Общего собрания работников, членами которого являются все работники Организации. Общее собрание работников созывается по мере необходимости по инициативе как работников, так и Правления Организации. Председатель общего собрания работников избирается на заседании общего собрания простым большинством голосов. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение принимается прямым голосованием, простым большинством голосов. Решения Правления заносятся в протокол. Решения общего собрания работников обязательны для всех работников Организации.

7.3. Педагогический Совет Организации является органом самоуправления организации. Членами Педагогического совета Организации является трудовой коллектив Организации, задействованный в педагогическом процессе. Все работники Организации задействованные в образовательном процессе, с момента принятия на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

Каждый член Педагогического совета Организации имеет на заседаниях совета 1 голос.

7.3.1 Педагогический совет Организации осуществляет общее руководство педагогической деятельностью Организации.

7.3.2 К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- а) Организация образовательного процесса в Организации;
- б) Разработка и утверждение образовательной программы, в том числе учебного плана, рабочих программ, годового календарного графика, расписания учебных занятий;
- в) Выбор и утверждение перечня учебной и учебно-методической литературы, наглядных пособий.
- г) Разработка плана работы Организации;
- д) Разработка и утверждение Положения о приеме и отчислении обучающихся, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Положения о системе учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, Положения о Педагогическом совете и иных локальных актов, регулирующих образовательный процесс в Организации;
- е) Определение методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения в Организации;
- ж) Разработка всех вопросов, подлежащих рассмотрению Учредителем Организации;
- з) Рассмотрение иных вопросов образования, которые Педагогический совет Организации найдет нужным принять к рассмотрению, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления Организации.

7.3.3 Заседания Педагогического совета Организации проводит Генеральный директор, являющийся его председателем, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Он организует ведение протокола. Книга протоколов должна быть в любое время предоставлена членам Правления Организации и Педагогического совета, Генерального директора. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов.

7.3.4 Место проведения заседаний Педагогического совета Организации определяется Генеральным директором.

7.3.5 Заседание Педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

7.3.6 Решения Педагогического совета Организации, принятые большинством голосов, обязательны для всех преподавателей и работников, участвующих в образовательном процессе.

7.3.7 Решения Педагогического Совета Организации, противоречащие Уставу Организации или законодательству Российской Федерации, считаются

недействительными.

7.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Организации.

7.4.1 Генеральный директор Организации назначается Правлением Организации сроком на 5 лет.

7.4.2. В компетенцию Генерального директора Организации входит:

а) Распоряжение имуществом Организации в пределах и порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

б) Планирование, организация и контроль за образовательной, учебно-методической, творческой и хозяйственной деятельностью Организации;

в) Заключение договоров, выдача доверенностей;

г) Издание в пределах своей компетенции приказов, распоряжений;

д) Утверждение локальных актов Организации;

е) Утверждение структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

ж) Обеспечение сохранности имущества и других материальных ценностей Организации;

з) Подготовка баланса и необходимой отчетности о финансово-хозяйственной деятельности;

и) Прием на работу и увольнение работников, заключение с ними трудовых договоров; применение в отношении работников мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

Кроме этого, Генеральный директор Организации решает все вопросы деятельности Организации, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции Правления Организации.

7.4.2 Генеральный директор подотчетен Правлению Организации и организует выполнение его решений.

7.4.3 Генеральный директор без доверенности осуществляет действия от имени Организации, руководит всей текущей финансово-хозяйственной деятельностью Организации в соответствии с настоящим Уставом и внутренними актами Организации.

7.4.4 Генеральный директор представляет Организацию в отношениях с государственными органами, предприятиями, организациями, банками, страховыми организациями и гражданами, совершает любые действия, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству, осуществляет руководство Организацией, имеет право найма и увольнения работников и служащих Организации.

7.4.5 Все финансовые и бухгалтерские документы должны иметь две подписи Генерального директора и главного бухгалтера Организации или лиц, надлежащим образом уполномоченных на право подписи от их имени.

В случае, если должность главного бухгалтера не предусмотрена либо остается вакантной, его обязанности исполняет Генеральный директор. В таком случае все финансовые и бухгалтерские документы должны иметь одну подпись - Генерального директора или лиц, надлежащим образом уполномоченных на право подписи от его имени.

7.4.6 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор Организации (далее - Ревизор), который назначается Правлением Организации сроком на 5 (пять) лет.

Первоначально Ревизор назначается Учредителем Организации.

Ревизор является контрольно-ревизионным органом Организации.

7.4.7. К компетенции Ревизора относится:

- контроль за финансово - хозяйственной, предпринимательской деятельностью Организации;

- подготовка и представление для утверждения Правлением ежегодных отчетов о финансово - хозяйственной деятельности Организации.

7.5. Ревизор в случае необходимости привлекает к своей деятельности иных специалистов.

7.6 Ревизор не может входить в состав иных выборных органов Организации.

## **VIII РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Реорганизация Организации

8.1.1 Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях". Решение о реорганизации принимает Правление Организации..

8.1.2 Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.1.3 Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности организации.

8.1.4 Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

8.3. Ликвидация Организации

8.3.1 Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законами Российской Федерации. Организация может быть ликвидирована по решению Правления Организации, либо по решению суда.

8.3.2 Правление Организации, либо орган принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию или ликвидатора.

8.3.3 С момента назначения ликвидационной комиссии или ликвидатора к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.3.4 Ликвидационная комиссия или ликвидатор принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

8.3.5 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия или ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечни предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации.

8.3.6 Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией или ликвидатором в порядке очередности, определенной действующим законодательством.

8.3.7 При ликвидации организации оставшейся после удовлетворения требований кредитора имущества, подлежит направлению в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых Организация была создана и (или) благотворительные цели.

В случае если использование имущества или денежных средств Организации не возможно на указанные цели, оно обращается в доход государства.

8.3.8 Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.3.9. После ликвидации Организации, документация, касающаяся сведений о работниках Организации подлежит обязательной сдаче в Государственный архив на бессрочное хранение.

## **IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Организации являются участниками образовательного процесса.

9.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации в установленном ею порядке;

- участие в управлении Организацией в форме, определенной правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

#### 9.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Организации;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом, иными локальными нормативными актами Организации к их компетенции;

Дисциплина в Организации поддерживается на уважении человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

- выбирать с учетом мнения ребенка, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;
- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения своих детей образовательной программы;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

9.6. Работники Организации имеют право на :

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

9.6.1 Педагогические работники Организации пользуются также следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законодательными актами Ростовской области.

#### 9.7. Работники Организации обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

#### 9.7.1 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;



- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, трудовое законодательство Российской Федерации.

9.7.2 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.7.3 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

9.8. Контроль за педагогической работой осуществляют члены Педагогического совета.

Не допускается отвлечение преподавателей от их обязанностей в учебное время для других целей.

9.9. Педагогические работники должны иметь среднее профессиональное или высшее образование и отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Их назначение на работу в Организацию и освобождение от этой работы производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.10. Работники Организации, в соответствии с законодательством, несут имущественную и материальную ответственность за порчу зданий и сооружений, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Организации.

## **Х. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

10.1. Настоящий устав дополняется и конкретизируется следующими видами локальных актов:

- Положения о Правлении Организации, об Общем собрании работников, о Педагогическом совете Организации;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда работников Организации;
- Штатное расписание;
- Трудовые договоры с работниками;
- Положение о комиссии по трудовым спорам;
- Должностные инструкции;
- Приказы Генерального директора Организации;
- Образовательная программа, в том числе учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов (курсов, дисциплин), расписание занятий;

- Положение о приеме и отчислении обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о системе учета результатов освоения обучающимися образовательных программ;

- Договоры об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемые Организацией с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг;

- Положение о временных комиссиях по инвентаризации и списанию материальных ценностей;

- Положение о защите персональных данных;
- Положение о службе охраны труда;
- Номенклатура дел.

10.2. При необходимости Организацией могут издаваться иные Локальные акты не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

## **ХІ. ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ С РАБОТНИКАМИ**

11.1. Для обеспечения своей деятельности Организация принимает работников на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

11.2. Оплата труда, права и обязанности работника, условия его работы и иные вопросы, возникающие при приеме его на работу или найму для оказания возмездных услуг, определяются договором, но не менее, чем установлено законом РФ.

11.3. На трудовой коллектив Организации распространяется действие Трудового

кодекса Российской Федерации.

11.4. Вмешательство работников в оперативно-хозяйственную деятельность Организации не допускается.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Срок существования Организации не определяется.

12.2. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Правления Организации. Все изменения (дополнения) в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью девятнадцать листов  
Начальник Главного управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Ростовской  
области



Г.М. Морозова